

## **Sergio Bolívar López**

Callejón del teatro 4 a  
23620 Mengíbar  
Jaén  
[sbolivar@aytomengibar.com](mailto:sbolivar@aytomengibar.com)  
Teléfono de contacto: 626081388



## **Formación**

### **Doctorando turismo Cultural**

Universidad de Jaén. Desde 2015

### **Máster Turismo, Arqueología y Naturaleza**

Especialidad en gestión del turismo cultural  
(TFM: Turismo de Flamenco)  
Universidad de Jaén. 2011-2012

### **Diplomatura en Turismo**

Universidad de Jaén. 2004-2008

## **Formación Complementaria**

### **Idiomas**

Inglés: Nivel B2 (Marco Común Europeo)  
Francés: Nivel B2 (Marco común europeo)  
Italiano: Nivel A1. (Marco común europeo)

### **Informática**

Diseño gráfico y maquetación: Nivel alto  
Internet y buscadores: Nivel alto  
Procesador de Documentos: Nivel muy alto  
Presentaciones: Nivel muy alto  
Tablas: Nivel medio  
Bases de datos: Nivel bajo  
Programas de gestión hotelera: Nivel alto  
Web y redes sociales: Nivel alto

## **Experiencia Profesional**

### **Concejal de Turismo, Juventud y Fiestas**

Ayuntamiento de Mengíbar. Desde Junio 2015.

Responsable de la planificación y ejecución de proyectos como el Centenario de la Central Hidroeléctrica, la dinamización de la Torre del Homenaje, diseño de guías turísticas, programación de fiestas populares y patronales, puesta en marcha de la casa de juventud, etc.

### **Dto. De Coordinación de equipos de animación**

Activ Estepona. 2016

AR Hoteles. Calpe. 2014.

Activ Almería- Mallorca. 2013

Coordinación del equipo de mini club y adolescentes; y realización de actividades de ocio y lúdico-deportivas para adolescentes y adultos, además de shows nocturnos de diversa índole, coreografías, etc.

### **Dto. Front Office y comunicación**

Hotel Palacio de Mengíbar. Abril – Septiembre 2012.

Parador de Jaén. Abril- Junio 2008.

Realización de funciones de community manager, dirigiendo y ejecutando el equipo de marketing, desarrollando funciones de creatividad y diseño, entre otras, y estableciendo vínculos entre los distintos departamentos del establecimiento.

Desarrollo de funciones del departamento de front-office tales como registros de entrada y salida, arqueo de caja, control de equipaje, información turística, atención al cliente, etc.

### **Asesor adjunto de las concejalía de Cultura y Fiestas**

Ayuntamiento de Mengíbar. 2011-2013.

Diseño y desarrollo de eventos. Planificación y ejecución de programas y actividades culturales y de fiestas populares, elaboración de programas y folletos, diseño de cartelería, exposiciones, proyectos de dinamización del patrimonio local, etc.

### **Profesor Monitor**

Ayuntamiento de Mengíbar. Junio –Agosto 2011.

CEIP Santa María Magdalena. Septiembre –Diciembre 2010.

Desarrollo del programa educativo para el apoyo de niños de edades comprendidas entre los 4 y 14 años, en materias de diversa índole como idiomas, matemáticas, lenguaje, etc.

## **Experiencia Política**

### **Concejal Delegado.**

Concejal Delegado de Fiestas, Turismo y Juventud.

Período 2015-2019

### **Secretario General de Juventudes Socialistas de Mengíbar**

Período 2014-2018

### **Secretario de Ideas, Programa y Acción Electoral.**

Período 2012-2014